

Структура портфолио:

Титульный лист.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;
- информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
- квалификационная категория;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);
- личная подпись педагога.

Раздел 2 . "Официальные документы"

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных

документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов,

подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов

различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем

о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии

жалоб со стороны участников образовательного процесса.

Раздел 3. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей,

обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

3. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых

столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими

группами

4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ ресурсных центров, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, пилотирование, участие в конкурсе инновационных продуктов)

Раздел 4. Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных

конкурсах (с указанием сроков и результатов)

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе

информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе

Раздел 6 . Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период_(Результаты внутришкольных мониторинговых исследований, наличие

высоких достижений детей- копии дипломов, грамот, сертификатов об участии в олимпиадах,

конкурсах, соревнованиях.

Раздел 7. Отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о

педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в

данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников.

Раздел 8 . Приложения.

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические

статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со

ссылкой на страницу сайта и т.д.