

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г., Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. № 233 (с изменениями), законами Курганской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Катайская детская школа искусств» создано в соответствии с Распоряжением Администрации Катайского района Курганской области от 21.04.2004 г. № 49-р путем реорганизации в форме слияния МОУ ДОД «Катайская детская музыкальная школа» и МОУ ДОД «Катайская детская художественная школа» и является правопреемником всех прав и обязанностей указанных учреждений.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Катайская детская школа искусств», именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией.

1.3. «Школа» является образовательным учреждением дополнительного образования детей в области художественного образования и эстетического воспитания, созданным для целенаправленного обучения детей различным видам искусства.

1.4. Полное наименование «Школы»: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Катайская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МОУ ДОД «Катайская ДШИ».

1.5. Организационно-правовая форма «Школы»: муниципальное учреждение.

Тип: казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид: детская школа искусств.

1.6. Юридический адрес «Школы»: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 4.

Фактический адрес «Школы»: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 4.

1.7. Учредителем «Школы» является Отдел культуры Администрации Катайского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес «Учредителя»: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 4.

1.8. Отношения «Учредителя» и «Школы» регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними.

1.9. «Школа» является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное

имущество (на праве оперативного управления), может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. «Школа» имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.11. Права юридического лица у «Школы» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у «Школы» с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Финансирование «Школы» осуществляется за счет средств местного бюджета, на основании заключенного договора между «Школой» и «Учредителем».

1.14. «Школа» с согласия «Учредителя» открывает филиалы, отделения, структурные подразделения, действующие на основании утвержденных директором «Школы» Положений о филиале (отделении, подразделении).

1.15. По инициативе детей в «Школе» могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Уставом и положениями. Администрация «Школы» оказывает содействие в работе этих объединений и организаций.

1.16. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. «Школа» в соответствии с действующим законодательством, вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по согласованию с «Учредителем».

1.18. «Школа» вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. «Школа» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников «Школы» во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Школы»;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. «Школа» действует на основании настоящего Устава, Договора с «Учредителем» и в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели и виды деятельности «Школы»

2.1. Основными целями образовательной деятельности «Школы» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- эстетическое и культурное развитие детей;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для

совершенствования их таланта;

- подготовка обучающихся к получению профессионального образования.

2.2. «Школа» реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

- подготовительное отделение 1-2 года;
- домашнее музицирование 5-6 лет;
- народно-хоровое отделение 5-6 лет;
- инструментальное отделение 5-6 лет;
- инструментальное отделение 7-8 лет;
- изобразительное искусство 4 года, 7 лет.

2.3. «Школа» вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в районный бюджет.

2.4. «Школа» вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство по специально составленным программам для обучающихся других образовательных учреждений;
- организация и проведение на базе «Школы» учебно-методических мероприятий;
- методические консультации;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- обучение в подготовительных группах, группах раннего эстетического развития, занятия в творческих мастерских, кружках;
- другие дополнительные платные образовательные услуги.

Порядок их предоставления определяется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. «Школа» вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки – продажи;
- осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеороликов, запись дисков;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление в аренду музыкальных инструментов, аппаратуры, натурального фонда;
- предоставление в аренду концертных костюмов;
- предоставление в аренду аудио- и видео- материалов, пособий;
- деятельность, в результате которой создаются, распространяются, сохраняются и осваиваются культурные ценности;
- оказание посреднических услуг.

- 2.6. «Учредитель» вправе приостановить любую деятельность «Школы», если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.
- 2.7. «Школа» вправе оспорить решение «Учредителя» о приостановлении деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Платные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. «Школа» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.
- 3.2. Содержание образования в «Школе» определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми «Школой» самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры РФ.
- 3.3. Организация образовательного процесса в «Школе» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 3.4. Обучение и воспитание в «Школе» ведется на русском языке.

3.5. Порядок приема обучающихся:

- «Школа» ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- прием в «Школу» осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым «Учредителем» на основании контрольных цифр, по согласованию со «Школой»;
- правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в «Школу» на общих основаниях;
- возраст поступающих в «Школу» определяется педагогическим советом «Школы» в соответствии с учебным планом и программами:

со сроком обучения 7 лет – с 7 до 9 лет,

со сроком обучения 5 лет – с 7 до 12 лет,

со сроком обучения 4 года – с 9 до 12 лет,

подготовительный класс – 6-7 лет;

- для приема в «Школу» необходимо предоставить заявление установленного образца на имя директора «Школы», медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, а также заключить договор между «Школой» и родителями (законными представителями) поступающего ребенка;
- дети, поступающие в «Школу», проходят приемные испытания, порядок которых утверждается педагогическим советом «Школы»;
- зачисление обучающихся в «Школу» проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии;
- при приеме обучающегося в «Школу» администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Продолжительность обучения в «Школе» определяется нормативными сроками освоения реализуемых «Школой» образовательных программ:

- подготовительное отделение 1-2 года;
- домашнее музицирование 5-6 лет;
- народно-хоровое отделение 5-6 лет;
- инструментальное отделение 5-6 лет;
- инструментальное отделение 7-8 лет;
- изобразительное искусство 4 года, 7 лет.

3.7. Порядок отчисления обучающихся:

- отчисление обучающихся проводится приказом директора «Школы»;
- отчисление по желанию обучающегося производится на основании заявления от родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины (Правил поведения обучающихся) проводится на основании решения педагогического совета «Школы»;
- отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.8. Образовательная деятельность «Школы» осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в «Школе» в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, отчетные концерты, просмотры, выставки и др.);
- культурно–просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, концерты, выставки и т.д.), организуемые «Школой»;
- внеурочные мероприятия (посещение театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д.), классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.9. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.10. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса.

3.11. «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, Типовым положением об учреждении дополнительного образования и Законом РФ «Об образовании». В «Школе» установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.12. Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, контрольное задание, экзамен, академический концерт, прослушивание, просмотр и др.

3.13. Контрольные мероприятия в «Школе» проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором «Школы».

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора «Школы» на основании решения педагогического совета.

3.15. Учебный год в «Школе» начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летние каникулы не менее 90 дней.

3.16. В «Школе» устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- время начала и окончания занятий в «Школе» - с 8.00 ч. до 20.00 ч. согласно Правил внутреннего трудового распорядка;
- занятия в «Школе» организованы в две смены.

3.17. Основной формой организации образовательного процесса является урок.

Продолжительность урока – 40 минут. Для обучающихся 1 класса – 30 минут, подготовительных классов – 20 минут. Перемены между уроками – 10 минут.

3.18. Прием обучающегося в «Школу» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора «Школы» после контрольного прослушивания (просмотра).

3.19. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск на основании решения педсовета и заявления родителей (законных представителей). Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.22. Обучающиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании «Школы» на основании решения педагогического совета и приказа по «Школе».

3.23. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, Свидетельства об окончании «Школы» выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета и приказа директора «Школы».

3.24. В исключительных случаях, с разрешения директора «Школы», обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.25. Выпускники «Школы», проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в 6 (8) класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.26. Перевод с одного отделения на другое возможен по желанию ребенка, с учетом мнения преподавателей и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.27. «Школа» ведет документацию, установленную для детских школ искусств РФ.

3.28. Регламентация и оформление отношения «Школы» с обучающимися и родителями (законными представителями) осуществляются посредством Договора с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Комитет по управлению имуществом Администрации МО Катайского района закрепляет за «Школой» здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для

осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за «Школой» в постоянное (бессрочное пользование).

4.3. Объекты собственности, закрепленные за «Школой», находятся в оперативном управлении «Школы».

4.4. «Школа» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. «Школа» несет ответственность перед «Учредителем» за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества.

4.6. Изменение формы собственности либо ее репрофилирование не допускается без согласия «Учредителя».

4.7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов «Школы»:

- собственные средства «Учредителя»;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное «Школе» «Учредителем» на правах оперативного управления;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности «Школы»;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленные средства поступают в бюджет Катайского района и являются доходом этого бюджета.

4.8. Имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе, в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

4.9. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.10. Имущество, закрепленное за «Школой» на правах оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при принятии «Учредителем» решения о ликвидации, реорганизации «Школы».

4.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении «Школы», осуществляется «Учредителем».

4.12. «Школа» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств для «Школы» является Отдел культуры Администрации МО Катайского района.

4.14. Бюджетные средства выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников «Школы»;
- развитие учебно-материальной базы;
- проведение капитального и текущего ремонта;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью.
- 4.15. «Школа» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Школы» несет «Учредитель».
- 4.16. Цены на виды приносящей доход деятельности устанавливаются «Школой» и утверждаются «Учредителем».
- 4.17. Привлечение «Школой» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств «Учредителя».
- 4.18. Неиспользованные бюджетные средства не подлежат изъятию.
- 4.19. «Школа» ведет статистическую и финансовую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ. «Школа» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) на основании соглашения.
- 5. Органы управления «Школой» и их компетенция.
 - 5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
 - 5.2. Отношения «Учредителя» и «Школы» регулируются Договором между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.
 - 5.3. В компетенцию «Учредителя» входит:
 - утверждение Устава «Школы»;
 - назначение (освобождение от должности) директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
 - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Школы»;
 - предоставление «Школе» здания, помещений с необходимым оборудованием и инструментами;
 - согласование вопросов открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений «Школы»;
 - утверждение годовых отчетов о деятельности «Школы»;
 - осуществление контроля над соответствием деятельности «Школы» настоящему Уставу;
 - создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация «Школы» в соответствии с законодательством РФ;
 - иные действия, предусмотренные договором между «Школой» и «Учредителем».
 - 5.4. Органами самоуправления «Школы» являются: общее собрание коллектива, собрание трудового коллектива, Совет школы, Попечительский совет, Педагогический совет, методический совет и другие. Порядок создания органов самоуправления, их компетенция определяются соответствующими Положениями.
 - 5.5. Общее руководство «Школой» осуществляет общее собрание коллектива.
 - 5.5.1. Общее собрание коллектива имеет право:
 - принимать Устав «Школы»;
 - рассматривать основные направления развития «Школы», планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - принимать Правила трудового внутреннего распорядка «Школы»;

- регулировать деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимать, изменять и дополнять основные документы, регламентирующие деятельность «Школы»;
- избирать Совет «Школы», заслушивать отчет о его деятельности;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5.2. Общее собрание коллектива собирается не менее одного раза в год.

5.6. В период между общими собраниями коллектива деятельностью «Школы» управляет Совет школы.

5.6.1. Совет школы избирается на Общем собрании коллектива из числа работников трудового коллектива, родителей и обучающихся (1/3 от общего числа членов Совета).

5.6.2. Председатель Совета школы выбирается на заседании Совета школы.

5.6.3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением. Совет школы осуществляет контроль над выполнением решений общего собрания коллектива, решает вопросы производственного и социального развития «Школы».

5.6.4. Заседания Совета школы организуются председателем Совета школы, а в его отсутствие заместителем председателя.

5.7. Трудовой коллектив «Школы» состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.7.1. Трудовой коллектив имеет право:

- участвовать в деятельности общего собрания коллектива «Школы»;
- разрабатывать проект коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива.

5.8. Педагогический совет «Школы» (педсовет) осуществляет руководство «Школой» в части образовательного процесса. В педагогический совет «Школы» входят педагогические работники школы.

5.8.1. Педагогический совет «Школы»:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- рассматривает вопросы отчисления, перевода обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в части организации образовательного процесса.

5.8.2. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора «Школы».

5.9. Методический совет «Школы» создается с целью организации методической работы, совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

5.9.1. Методический совет «Школы»:

- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета мероприятия по

- организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров «Школы»;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.

5.10. Непосредственное руководство «Школой» осуществляет директор. Полномочия, права, обязанности директора определяются настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.10.1. Директор «Школы»:

- осуществляет управление деятельностью «Школы» (на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией);
- без доверенности представляет интересы «Школы», заключает договоры, распоряжается имуществом «Школы» в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, учредительными документами и заключаемым с ним трудовым договором, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- утверждает должностные инструкции, расписание занятий, размер надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- организует рациональное использование бюджетных средств и средств от благотворительных пожертвований;
- обладает правом создания представительств, филиалов и иных структурных подразделений с согласия «Учредителя», содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, применяет меры поощрения и взыскания (в пределах своей компетенции руководствуясь ТК РФ), издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников «Школы» и обучающихся, действует от имени «Школы», представляя ее во всех учреждениях и организациях;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Школу», несет персональную ответственность за деятельность «Школы»;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами «Школы»;
- директор «Школы» вправе отменить решение общего собрания коллектива «Школы», педагогического совета «Школы» в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу «Школы», иным локальным правовым актам «Школы».

5.11. Решения органов самоуправления «Школы», принятые в пределах их полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

5.12. В «Школе» могут создаваться различные органы самоуправления, такие как Попечительский совет, ученические органы самоуправления, деятельность которых определяется в Положениях, разработанных в соответствии с принципами построения системы образования и Закона «Об образовании».

5.13. Для организации помощи «Школе» со стороны родительской общественности в

проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий могут создаваться родительские комитеты, порядок и срок деятельности которых определяется производственной необходимостью.

5.14. Профессиональные союзы, действующие в «Школе», участвуют в управлении «Школой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», локальными актами «Школы».

5.15. Изменения и дополнения в Устав «Школы» вносятся на основании решения общего собрания коллектива «Школы», утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном порядке.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в «Школе» являются: педагогические работники «Школы» (преподаватели, концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители).

6.2. Трудовые отношения в «Школе» регулируются действующим законодательством о труде.

6.3. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками «Школы» является трудовой договор.

6.4. Формы и размеры оплаты труда преподавателей «Школы» устанавливаются согласно законодательства РФ для работников бюджетной сферы. Директор «Школы» вправе поставить дополнительные условия в содержании трудового договора.

6.5. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на участие в управлении «Школой»;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников «Школы»;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) по вопросам обучения и поведения их детей;
- проводить дополнительные занятия с обучающимися;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

6.6. Педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет, имеют право на дополнительный отпуск продолжительностью до одного года.

6.7. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать условия Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- четко планировать свою учебно – воспитательную деятельность;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и внеклассных мероприятий.

6.8. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в «Школе» определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

6.9. Обучающиеся имеют право:

- на участие в управлении «Школой»;
- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с Учебными планами;
- на ускоренный курс обучения, получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни «Школы»;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации «Школы»;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

6.10. Обучающиеся «Школы» обязаны:

- выполнять условия Устава «Школы», Правил для обучающихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- добросовестно учиться, выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать дисциплину;
- посещать занятия согласно расписания;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу «Школы»;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками «Школы»

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении «Школой», обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- защищать законные интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также получать информацию об успеваемости обучающихся;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в «Школе»;
- присутствовать на занятиях, заседаниях педагогического совета «Школы» с разрешения администрации «Школы» и с согласия преподавателей;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников «Школы».

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора с администрацией «Школы», Устава «Школы», решения коллегиальных органов управления «Школой» и иные, предусмотренные

Уставом локальные акты;

- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- вежливо относиться к сотрудникам «Школы»;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в «Школе»;
- участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком «Школе».

7. Порядок смены типа, реорганизация и ликвидация «Школы».

7.1. Смена типа «Школы», ее реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, установленном «Учредителем» в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой «Учредителем», или уполномоченным им органом.

7.3. «Учредитель» или уполномоченный им орган, устанавливает сроки проведения ликвидации, а также срок для заявлений кредиторов, которые не могут быть менее двух месяцев с момента объявления ликвидации.

7.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом «Школы».

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения «Школы» публикацию о ее ликвидации и порядке и сроке заявления кредиторами претензий, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности «Школы» и выявлению претензий кредиторов.

7.6. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

7.7. Денежные средства и иное имущество, приобретенное на бюджетные средства или выделенные для решения уставных задач «Школы» «Учредителем», собственником имущества, после расчетов с кредиторами возвращаются соответственно «Учредителю» и собственнику имущества.

7.8. «Школа» считается ликвидированной или реорганизованной с момента исключения ее из соответствующего реестра.

7.9. При реорганизации «Школы» документы по личному составу передаются ее преемнику, а при ликвидации - передаются в муниципальный архив.

7.10. При реорганизации или ликвидации «Школы» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Дополнительные положения.

8.1. «Школа» предоставляет публичную отчетность о своей деятельности, обеспечивает открытость и доступность:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения «Учредителя» о создании «Школы»;
- решения «Учредителя» о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах «Школы»;
- плана финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;
- годовой бухгалтерской отчетности «Школы»;
- сведений о проведенных в отношении «Школы» контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;

- отчета о результатах деятельности «Школы» и об использовании закрепленного за ней имущества.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность «Школы»:

9.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность «Школы»:

приказы директора, постановления, приказы, распоряжения органов местного самоуправления и «Учредителя», договоры, положения, правила, инструкции, планы и др.

9.2. Локальные акты обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Локальные акты «Школы» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.